

附件

渭南市临渭区城市建设办公室 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、协调搞好全区小城镇开发建设中土地征用,拆迁和储备工作,负责小城镇开发建设中有关项目的组织实施工作。

2、解决原招商区遗留问题。

3、积极与有关部门协调,实施老旧小区改造工作

4、做好全区物业管理工作的。

（二）内设机构。

根据上述职责,渭南市临渭区城市建设办公室内设5个股室:党政办公室、老旧小区改造推进股、业务股、法规督查股、财务大修股。

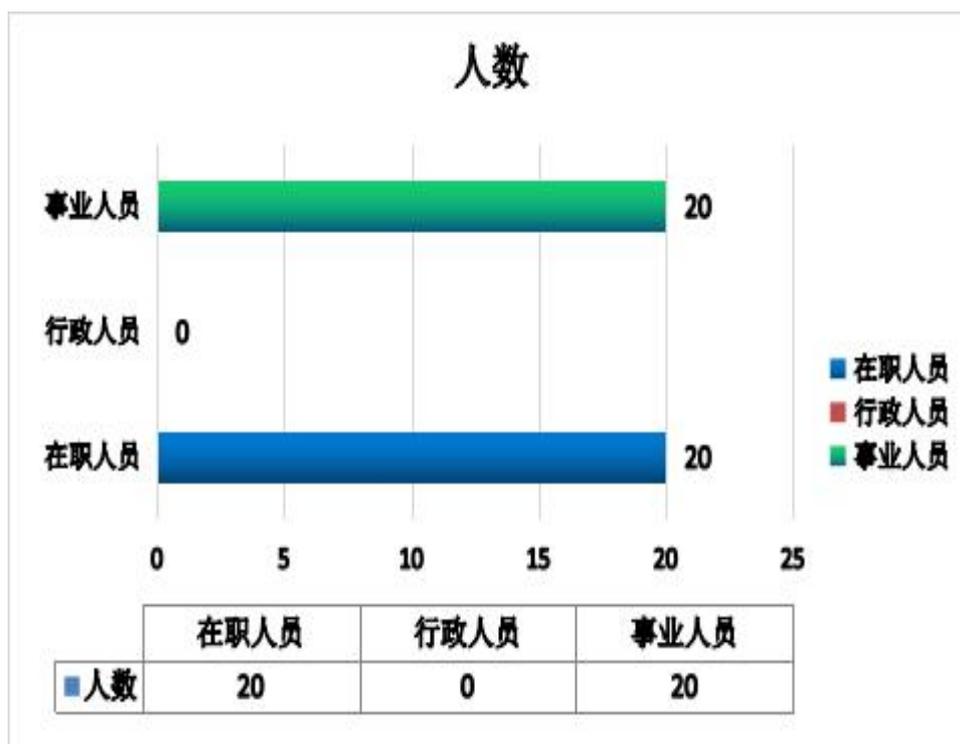
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共1个,包括本级1个预算单位:

序号	单位名称
1	渭南市临渭区城市建设办公室本级(机关)

三、部门人员情况

截止2021年底,本部门人员编制20人,其中行政编制0人、事业编制20人;实有人员20人,其中行政0人、事业20人。如下图:



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，并已公开空表
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营资金预算财政拨款，并已公开空表

收入支出决算总表

编制部门：渭南市临渭区城市建设办公室

公开01表
金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	283.81	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	35.48
		9. 卫生健康支出	6.89
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	222.94
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	18.50
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	283.81	本年支出合计	283.81
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	283.81	支出总计	283.81

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市临渭区城市建设办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	283.81	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	35.48	35.48		
		9. 卫生健康支出	6.89	6.89		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出	222.94	222.94		
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	18.50	18.50		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	283.81	本年支出合计	283.81	283.81		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：渭南市临渭区城市建设办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余	0.00	年末财政拨款 结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算 财政拨款	283.81		283.81	283.81	0.00	0.00
政府性基金预 算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
国有资本经营 预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
收入总计	283.81	支出总计	283.81	283.81	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

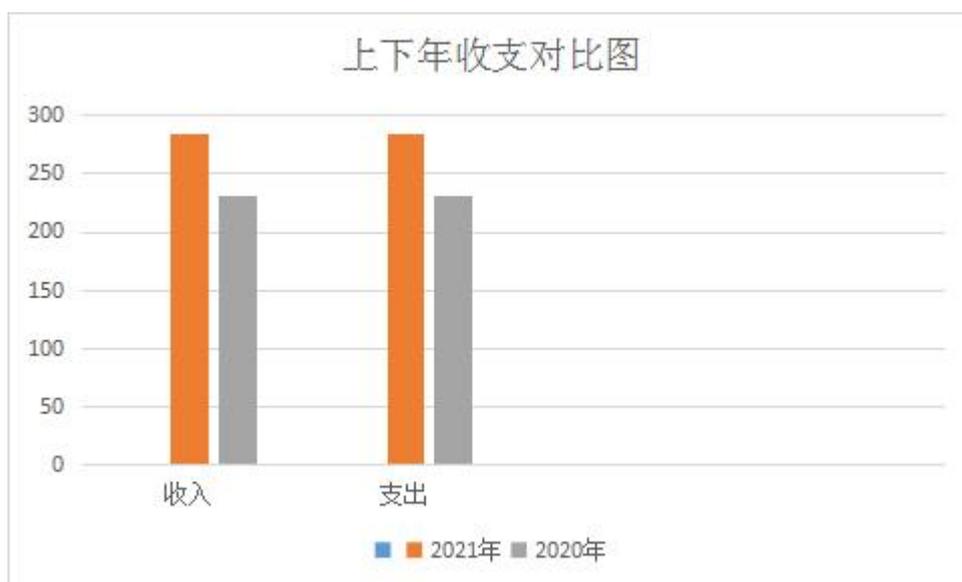
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

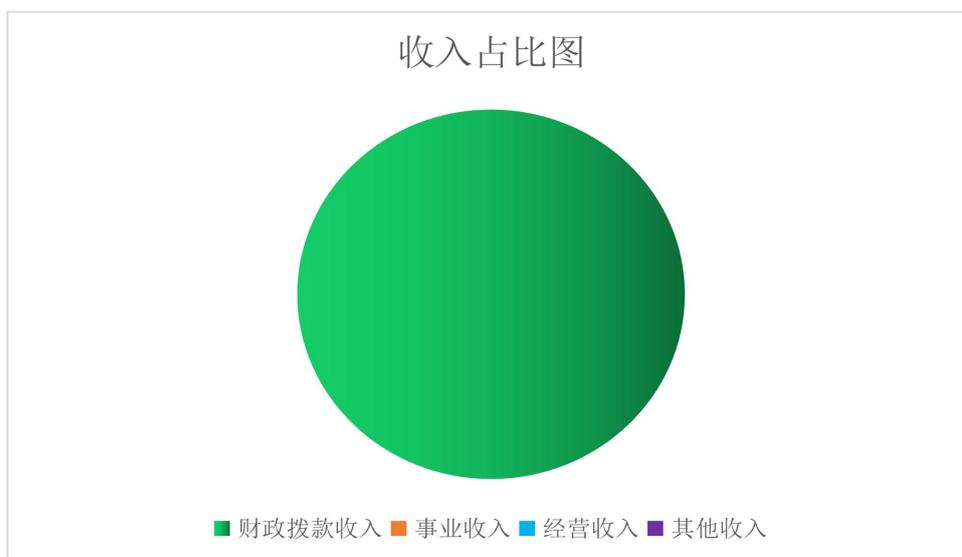
本年度收入、支出总计均为 283.81 万元，与上年相比收、支总计增加 52.46 万元，增长 22.67%。主要是人员工资和福利收支增加。



二、收入决算情况说明

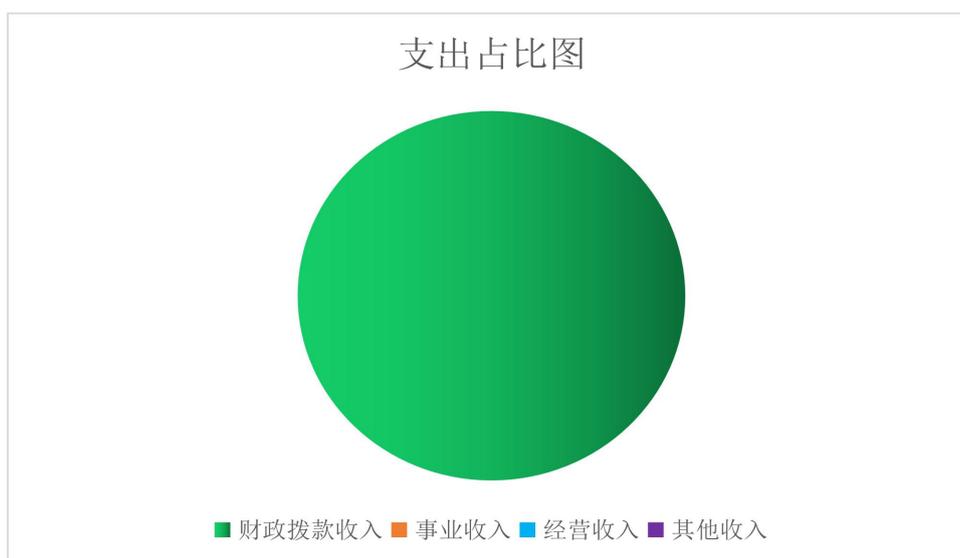
本年度收入合计 283.81 万元，其中：财政拨款收入 283.81 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入

0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



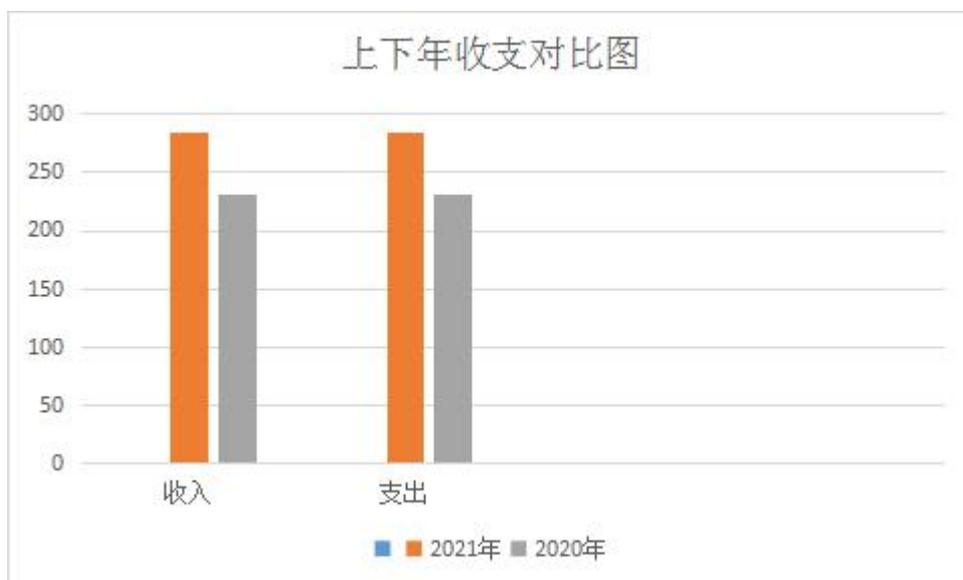
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 283.81 万元，其中：基本支出 283.81 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 283.81 万元，与上年相比收、支总计各增加 52.46 万元，增长 22.67%。主要原因是主要是人员工资和福利收、支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 283.81 万元，支出决算 283.81 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 52.46 万元，增长 22.67%，主要原因是补缴纳上年度职工养老保险和职业年金缴费。政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）

预算 0.16 万元，支出决算 0.16 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数的主要原因是单位按实际需求向财政申请预算安排。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

预算 27 万元，支出决算 27 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数的主要原因是单位按实际需求向财政申请预算安排。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）

预算 8.32 万元，支出决算 8.32 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数的主要原因是单位按实际需求向财政申请预算安排。

4. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗
（款）其事业单位医疗（项）

预算 6.89 万元，支出决算 6.89 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是单位按实际需求向财政申请预算安排。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区规划与管理（款）其城
乡社区规划与管理（项）

预算 222.94 万元，支出决算 222.94 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是单位按实际需求向财政申请预算安排。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金
（项）

预算 18.50 万元,支出决算 18.50 万元,完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是单位按实际需求向财政申请预算安排。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 283.81 万元,包括人员经费和公用经费。其中:

(一)人员经费 275.87 万元,主要包括:基本工资 103.36 万元、津贴补贴 52.58 万元、奖金 34.35 万元、机关事业单位养老保险缴费 27 万元、职业年金缴费 8.32 万元、职工基本医疗保险缴费 6.89 万元、其他社会保险缴费 0.19 万元、住房公积金 18.50 万元、其他工资福利支出 24.68 万元。

(二)公用经费 7.94 万元,主要包括:办公费 0.44 万元、印刷费 0.65 万元、差旅费 1.14 万元、委托业务费 1.15 万元、工会经费 1.8 万元、其他交通费用 1.88 万元、其他商品和服务支出 0.88 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是单位按实际需求向财政申请预算安排。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是本年度无公务用车购置费用。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，主要原因是本部门无公务用车运行维护费预算。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数，主要原因是本年度无公务接待。其中：

国内公务接待支出 0 万元。主要是本部门无与国内相关单位交流工作、接收有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组 0 个，来宾 0 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0 万元，主要原因是本年度无培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0 万元，主要原因是本年度无会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 10.79 万元，支出决算 7.94 万元，完成预算的 74%。支出决算比上年减少 2.85 万元，主要原因是压缩经费开支。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，认真执行各级财政部门的各类预算绩效管理制度

办法；完善了绩效管理工作机制，严格按照蔡振部门预算绩效管理工作机制和流程进行本部门的预算工作；明确了绩效管理职能，严格按照财政部门要求进行人员配置和岗位设置。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度区级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 283.81 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

我部门组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，组织相关人员在弄清弄准相关数据的基础上，对照《临渭区区级部门预算管理综合绩效评价暂行办法》，逐条逐项进行了自评，在此项工作中坚持科学规范、分级分类、绩效相关的原则，在实施过程中严格执行规定程序、评价符合真实、客观、公正的要求。该项工作由党政办牵头，根据评价对象的特点分配任务组织实施，同事加强宣传引导，提高各部门对绩效自评工作的认识，将此项工作融入工作细节。强化绩效自评结果的运用，对发现的问题及时整改，为预算管理提供有力的保障。2021 年度工作完成情况：

1、积极做好城区征地遗留问题与市城投公司的衔接协调工作，配合双王街道办落实好被征地村民养老补助发放工作。确保该项工作顺利进展，人民群众安居乐业。该项工作已于 2021 年 6 月底已交至双王街道办管理。

2、搞好全区物业管理工作的。进一步加强城市精细化管

理，经常开展检查、督查、整改、业务培训等活动，确保全区物业管理有序开展，居民生活环境整洁舒心和谐稳定。

3、积极与有关部门协调，实施城区老旧小区改造工作。截止 2021 年底，已完成 37 个老旧小区改造项目。

4、完成包联村的乡村振兴工作。我部门为包联贫困村产业发展积极筹措资金，扶持村集体经济产业园发展。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中本年度无项目预算。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，综合评价等级为“优”，全年预算数 283.81 万元，执行数 283.81 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：**1**、积极做好城区征地遗留问题与市城投公司的衔接协调工作，配合双王街道办落实好被征地村民养老补助发放工作。确保该项工作顺利进展，人民群众安居乐业。该项工作已于 2021 年 6 月底已交至双王街道办管理。

2、搞好全区物业管理工作。进一步加强城市精细化管理，经常开展检查、督查、整改、业务培训等活动，确保全区物业管理有序开展，居民生活环境整洁舒心和谐稳定。

3、积极与有关部门协调，实施城区老旧小区改造工作。截止 2021 年底，已完成 37 个老旧小区改造项目。

4、完成包联村的乡村振兴工作。我部门为包联贫困村产业发展积极筹措资金，扶持村集体经济产业园发展。

发现的问题及原因：我部门承担老旧小区改造和物业服务管

理工作，工作量大人员少，偶尔出现顾此失彼现象。下一步改进措施：加强人员培训学习，提供工作人员工作能力和水平，同时协调相关部门增设岗位和人员。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位（益区城市建设办公室）

填报人：安晓萍

(一) 简要概述部门职责与职责。				1. 按照做好城区征迁遗留问题与市政投公司的衔接协调工作。2. 做好余区物业管理工。3. 积极与有关部门协调，实施城区老旧小区改造工作4. 完成包联村的乡村振兴工作							
(二) 简要概述部门支出情况，按表格内容分表。				本部门支出全部为保障单位正常运转的人员工资福利和公用经费支出							
(三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作				1. 按照做好城区征迁遗留问题与市政投公司的衔接协调工作。2. 做好余区物业管理工。3. 积极与有关部门协调，实施城区老旧小区改造工作4. 完成包联村的乡村振兴工作							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	指标计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析	与改进措施	与改进措施
投入	预算编制 (26分)	部门预算	16	部门预算编制中，除三公经费预算外，政府性基金预算、事业收入、事业基金监管收入、其他收入、上年结转等收入数据完整，得2分；收入来源未编制或未编制数据有错误的，每出现1处，扣0.2分，扣完为止。 部门支出预算编制中，要求专门反映的“三公经费”、会议费、差旅费、政府购买服务内容，编制完整的，得2分；应编未编或遗漏1处，扣0.2分，扣完为止。 部门预算编制内容与财政控制指标一致，得1分；编制预算科目错误，得1分；部门预算项目支出（含专项业务费、政府性基金和非税收入类的项目支出，下同）细化、分型准确规范，得2分；以上三类等项错误1项，扣0.2分，扣完为止。 预算编制按照细化到功能分类科目和编分分类款级科目，得2分；“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的，得2分；大于10%的，得1分。 部门预算编制各环节按时完成情况的，得4分；各个环节每超时限1次，扣0.8分，扣完为止。	数据从决算报表、预算完成数中抽取	100%	100%	16			
		绩效目标	10	部门预算项目支出绩效目标完整、规范、合理的，得8分；未编绩效目标的扣0.8分； 部门整体支出绩效目标完整、规范、合理的，得8分；绩效目标编制不完整、不规范、不合理，应量化未量化，指向不明确的，每出现一处，扣0.2分，扣完为止。	数据从决算报表、预算完成数中抽取	100%	100%	8			
	预算执行 (46分)	预算完成度	8	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率为依据，反映和评价部门预算的执行进度，预算完成度大于等于98%的，得满分；完成度在98%-98%之间的，按公式计算得分；完成度小于等于98%的得0分。	数据从决算报表、预算完成数中抽取	100%	100%	8			
		执行进度率	10	以年度财政拨款支出进度与其中序时支出进度的比率为依据，评价部门预算执行的及时性和均衡性。5月、6月、9月、11月部门实际支出进度大于序时支出进度时，得2.5分；小于序时支出进度时，按公式计算得分。	数据从决算报表、预算完成数中抽取	100%	100%	10			
		结转结余资金控制率	8	结转结余资金小于或等于8%的，得4分；在8%-18%之间的，按公式计算得分；大于或等于18%的，得0分。				4			
		专项资金预算下达及时率	8	以每年6月底前各部门区级专项资金预算下达率进行评价，预算下达率小于等于80%的，得0分；大于80%的，按公式计算得分。 以11月底前各部门区级专项资金预算下达率进行评价，预算下达率小于等于98%的，得0分；大于98%的，按公式计算得分。				4			
	过程	预算执行 (46分)	三公经费控制	6	本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额，得3分；大于上年度“三公经费”预算总额，得0分。 以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价，部门“三公经费”决算数小于或等于预算数，得3分；大于预算数，得0分。	数据从决算报表、预算完成数中抽取			3		
			政府采购预算执行率	6	政府采购预算执行率大于等于98%的，得6分；执行率在92%-98%的，按公式计算得分；小于等于90%的，得0分。	数据从决算报表、预算完成数中抽取			6		
		预算监管 (18分)	预算信息公开	10	按照信息公开部门预算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定时限公开的，扣0.5分；未按规定同时在本部门门户网站公开的，扣0.5分。 按照信息公开部门决算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定时限公开的，扣0.5分；未按规定同时在本部门门户网站公开的，扣0.5分。 按照信息公开“三公经费”预算信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定时限公开的，扣0.5分；未按规定同时在本部门门户网站公开的，扣0.5分。 按照信息公开专项资金分配办法、分配比例等要求公开的各项信息，得2分；公开的内容不完整、不细化，公开格式不规范，未按规定解释说明的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止；未按规定时限公开的，扣0.5分；未按规定同时在本部门门户网站公开的，扣0.5分。				2		
			绩效评价	18	部门管理的区级财政资金项目自评率大于等于80%的，得5分；自评率在60%-80%的，得2分；自评率在60%以下的，得1分；未开展自评的，得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的，得5分；不是100%的，按比例得分。 按照预算向财政部门填报绩效自评报告、自评表等相关绩效信息的，得2分；每错出1个工作日，扣0.2分，扣完为止；绩效自评报告内容完整、格式规范、数据真实的，得2分；内容不完整、格式不规范、数据不完整、分析不到位的，每发现一处扣0.2分，扣完为止。 按照“谁支出、谁负责”原则，对绩效目标实现程度和预算执行进度进行监控的，得2分；绩效目标执行情况与规范、内容完整、填报及时的，得2分。未按规定开展绩效评价的，每发现一处，扣0.2分，扣完为止。 部门对绩效评价结果有应用的，如完善相关制度办法、加强财政资金管理、及时落实整改存在问题的，得2分；按要求在部门门户网站公开绩效评价结果的，得2分；未按规定公开结果的，每发现1处，扣0.2分，扣完为止。				6		
得分合计									95		

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 住房保障支出：指保障性安居工程支出、住房改革支出（住房公积金、提租补贴、购房补贴）、城乡社区住宅（如

公有住房建设和维修改造支出)。