

附件

渭南市临渭区人工影响天气中心 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

根据区委编办《关于规范事业单位机构编制暨制定事业单位“十定”规定的通知》（渭临编办发〔2018〕3号）文件精神规定，本单位主要职责如下：

1. 负责编制全区人工影响天气工作发展规划、计划和申报工作，并负责人影工作管理、协调和组织实施。

2. 负责全区人工影响天气作业效益的评估、灾情汇总上报。

3. 负责全区人工影响天气作业装备和作业设备的年检和审验工作，做好作业人员的培训、考核和资格管理。

4. 负责全区人工影响天气作业设备的申请、运输、存储、报废等管理工作。

5. 负责灾害性天气预测、预警与预报，组织气象灾害的风险评估和成因分析，为气象防灾减灾提供决策依据。

6. 负责督查街镇及有关部门气象防灾减灾应急准备和防御措施落实情况，收集、分析、评估、审核和上报气象灾害信息。

7. 负责编制年度财务预算和有关项目申报工作。

（二）内设机构。

根据上述职责，区人工影响天气中心设置一个综合办公室。

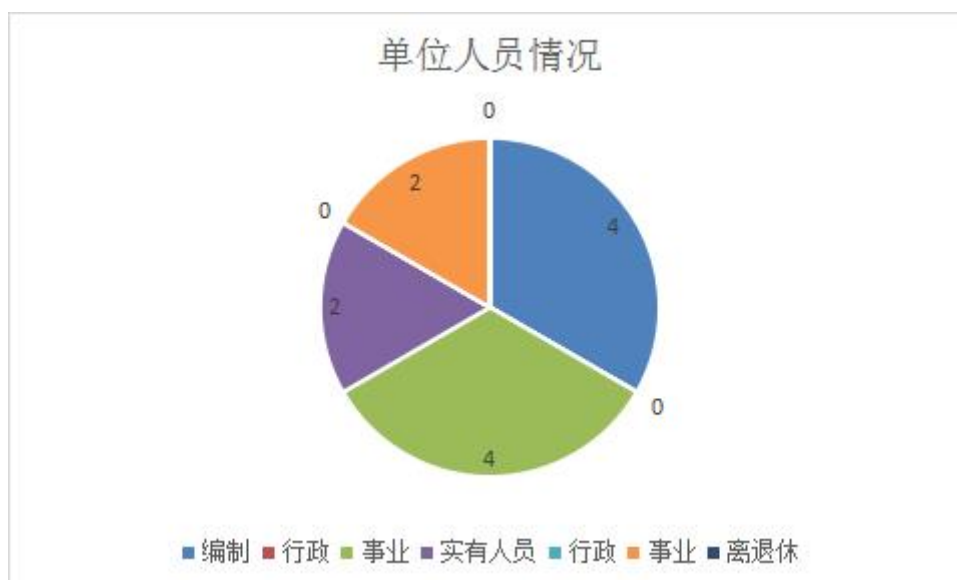
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 个：

序号	单位名称
1	渭南市临渭区人工影响天气中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 0 人、事业编制 4 人；实有人员 2 人，其中行政 0 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市临渭区人工影响天气中心

金额单位：元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	26.03	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	1.67
		9. 卫生健康支出	0.47
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	22.90
		19. 住房保障支出	0.99
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	26.03	本年支出合计	26.03
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	26.03	支出总计	26.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市临渭区人工影响天气中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算 财政拨	政府性 基金预 算财政	国有资 本经营 预算财
1. 一般公共预算财政拨款	26.03	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	1.67	1.67		
		9. 卫生健康支出	0.47	0.47		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出	22.90	22.90		
		19. 住房保障支出	0.99	0.99		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	26.03	本年支出合计	26.03	26.03		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：渭南市临渭区人工影响天气中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款结 转和结余		年末财政拨款结 转和结余				
一般公共预算财 政拨款	26.03		26.03	26.03		
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营预 算财政拨款						
收入总计	26.03	支出总计	26.03	26.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市临渭区人工影响天气中心

金额单位：万元

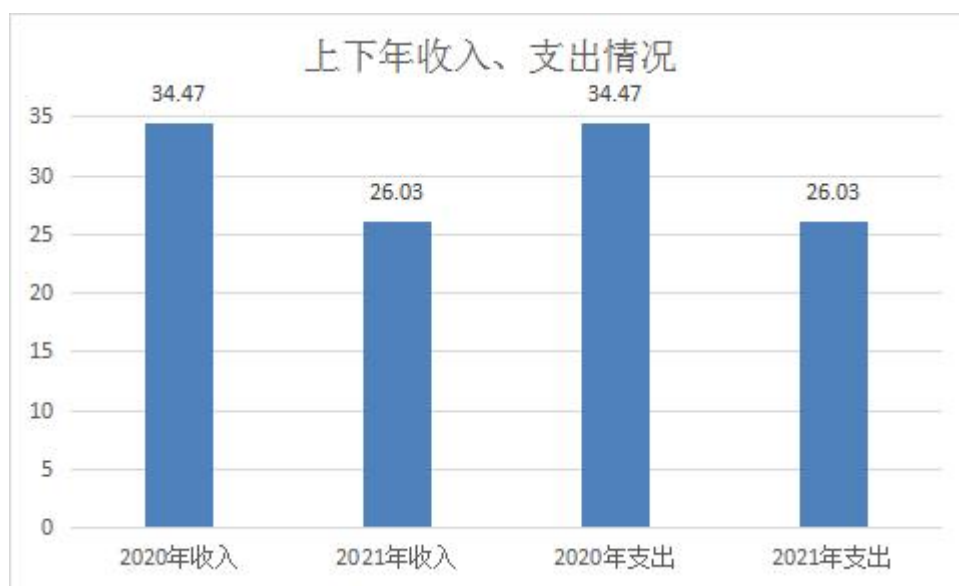
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.29			1.29		1.29		
决算数	1.29			1.29		1.29		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

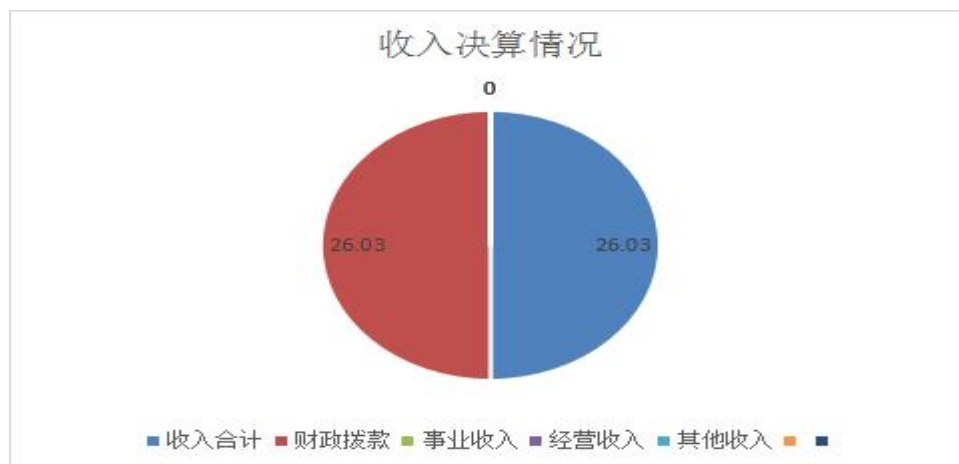
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 26.03 万元，与上年相比收、支总计减少 8.44 万元，下降 32.42%。主要是项目预算收支减少。



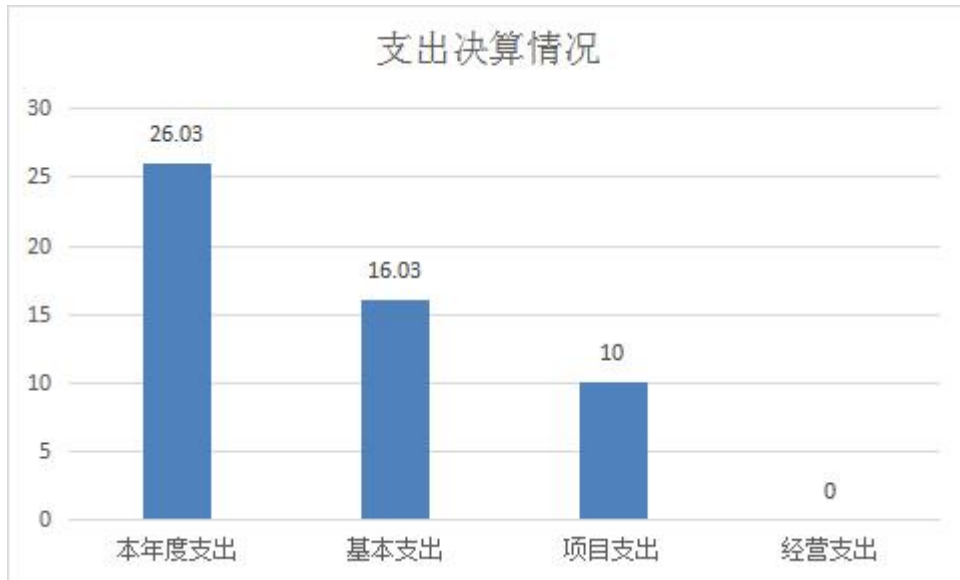
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 26.03 万元，其中：财政拨款收入 26.03 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



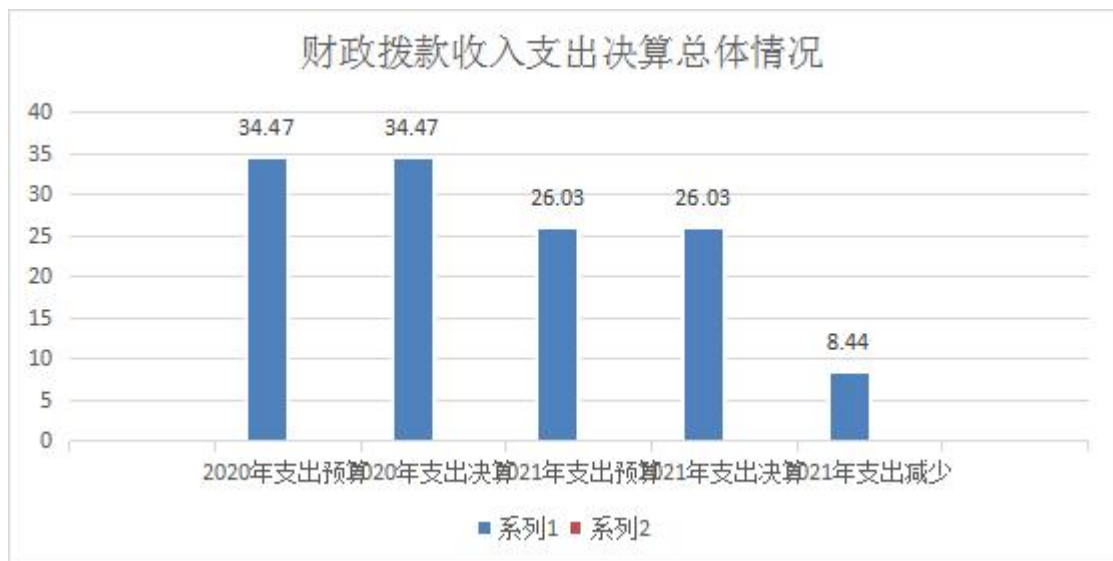
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 26.03 万元，其中：基本支出 16.03 万元，占 62%；项目支出 10 万元，占 38%；经营支出 0 万元，占 0%。



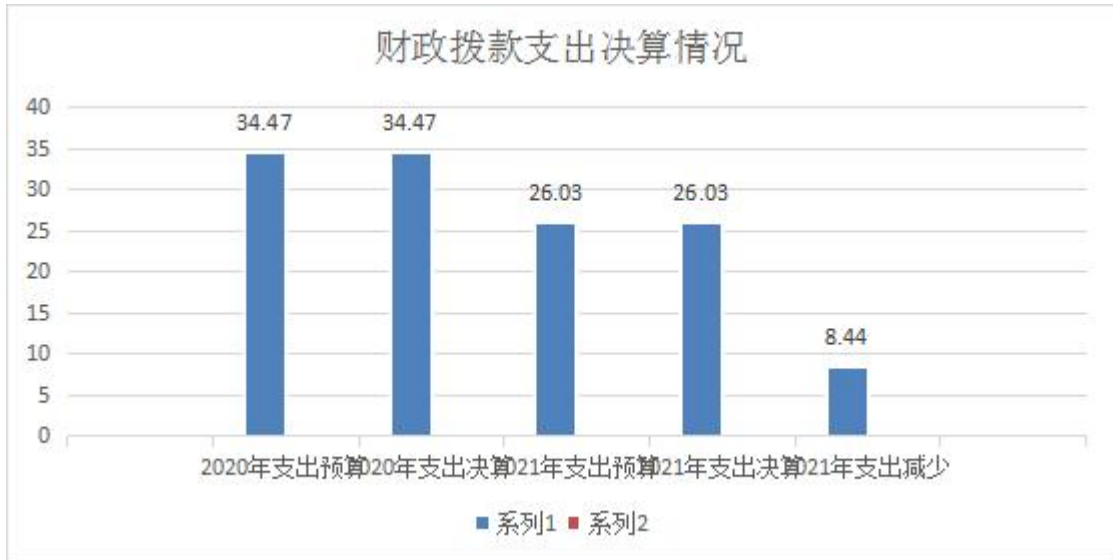
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 26.03 万元，与上年相比收、支总计各减少 8.44 万元，下降 32.42%。主要原因是项目预算收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 26.03 万元，支出决算 26.03 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 8.44 万元，下降 32.42%，主要原因是项目预算收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险（项）。

预算 1.67 万元，支出决算 1.67 万元，完成预算的 100%。预算数和决算数持平。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算 0.47 万元，支出决算 0.47 万元，完成预算的 100%。预算数和决算数持平。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

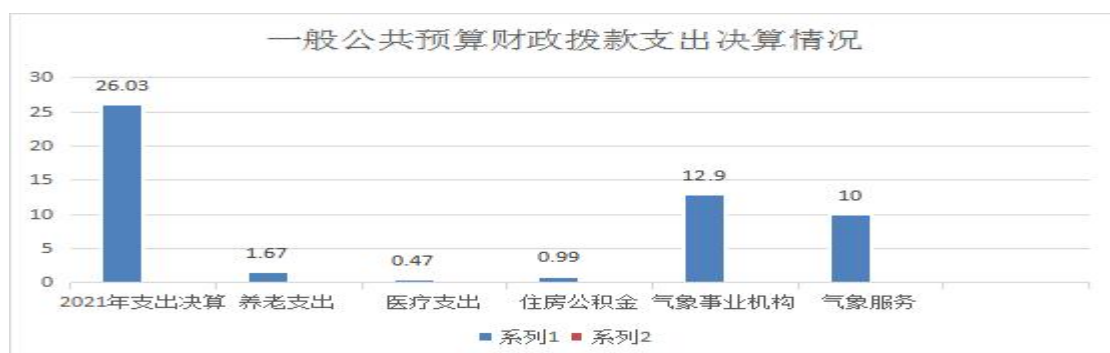
预算 0.99 万元，支出决算 0.99 万元，完成预算的 100%。
预算数和决算数持平。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）气象
事业机构（项）。

预算 12.9 万元，支出决算 12.9 万元，完成预算的 100%。
预算数和决算数持平。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）气象
服务（项）。

预算 10 万元，支出决算 10 万元，完成预算的 100%。预
算数和决算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 26.03 万元，包括
人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 13.83 万元，主要包括：基本工资 5.74
万元、津贴补贴 4.96 万元、养老保险缴费 1.67 万元、职工
基本医疗保险缴费 0.47 万元、住房公积金 0.99 万元。

（二）公用经费 12.2 万元，主要包括：办公费 0.3 万
元、印刷费 0.1 万元、公务用车运行维护费 1.29 万元、劳

务费 0.31 万元、差旅费 0.05 万元、维修（护）费 0.05 万元、工会经费 0.1 万元、专用材料费 10 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1.29 万元，支出决算 1.29 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

本年度一般公共预算安排因公出国（境）预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是无预算。全年支出安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为 0 等单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是无预算。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 1.29 万元，支出决算 1.29 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是无超预算花费。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是无预算。

国内公务接待支出 0 万元。主要是本部门 0 等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 0 个，来宾 0 人次。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是无预算。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是无预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 2.2 万元，支出决算 2.2 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 0 万元，主要原因是无超预算开支。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，渭南市临渭区人工影响天气中心预算绩效管理制度；完善了绩效管理工作机制，渭南市临渭区人工影响天气中心预算绩效管理实施方案；明确了绩效管理职能，成立由鹿庆华为组长，王卫新、杨忻怡、郑冠尔为成员的预算绩效管理领导小组，小组日常工作由财务杨忻怡负责。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度区级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 10 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2021 年临渭区人工影响天气中心在区委、区政府的领导下，按照《人工影响天气管理条例》的有关规定，我中心层层落实工作责任，严格执行各项规章制度，严密监

视天气变化，利用天气有利时机，及时安全有效地开展增雨作业。为服务农业生产、大气污染防治，有效地治理雾霾，缓解旱情，提升空气质量，效果明显。得到了区委、区政府及相关部门的充分肯定。

组织对全区人工影响天气业务能力建设工程等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 10 万元，从评价情况来看，1 是建设安装弹药库安防系统，有效保障了弹药库房的安全，24 小时无死角监控。2 是完成人影无线网络覆盖及网络整改，进一步提升办公环境及效率，有效保障网络的稳定性，在申请空域、弹药出入库、作业完数据上报是效率更高。3 是完成年度人工增雨工作，通过一年来的努力工作，保证了全区没有发生干旱、冰雹、缺水等情况，在治污减霾、秦岭生态环境保护等方面做出积极贡献。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映全区人工影响天气业务能力建设工程等 1 个一级项目绩效自评结果。

1. 全区人工影响天气业务能力建设工程项目绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：建设安装弹药库安防系统、完成人影无线网络覆盖及网络整改、完成年度人工增雨工作。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		全区人工影响天气业务能力建设工程				
区级主管部门		临渭区气象局	实施单位	渭南市临渭区人工影响天气中心		
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额: 10	10	10	100%	
		其中: 财政拨款资金	10	10	100%	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	<p>目标1: 年增降水4000余万吨, 增雨(雪)作业面积1000平方公里, 防雹作业面积600平方公里。</p> <p>目标2: 缓解农业干旱、防雹减灾、保障水资源安全、建设和保护生态环境等方面发挥重要作用积极致力全区大气污染防治工作。</p> <p>目标3: 提升人影作业自动化水平, 提高作业能力。</p>		<p>1. 建设安装弹药库安防系统。</p> <p>2. 完成人影无线网络覆盖及网络整改。</p> <p>3. 完成年度人工增雨工作。</p>			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	指标1: 增加人工增雨(雪)次数	100%	100%	
			指标2: 增强防雹治污能力	覆盖全区	覆盖全区	
		质量指标	指标1: 改善空气质量	100%	100%	
			指标2: 多点位作业	覆盖全区	覆盖全区	
	时效指标	指标1: 有天气条件组织实施	全年1-12月	全年1-12月		
	成本指标	指标1: 按照上级作业命令开展工作	按计划严格执行	按计划严格执行		
	效益 指标	经济效益 指标	指标1: 年增降水4000余万吨, 增雨(雪)作业面积1000平方公里, 防雹	≥95%	≥95%	
			指标2: 减少旱情、冰雹灾害。	≥95%	≥95%	
		社会效益 指标	指标1: 有效改善空气质量, 增雨防雹工作开展, 能加强保障水资源、森林防火安全。	≥92%	≥92%	
		生态效益 指标	指标1: 开展人工增雨作业, 有效助推全区生态文明建设和蓝天保卫战工作。	≥95%	≥95%	
可持续影响 指标	指标1: 项目持续发挥作用	长期	长期			
满意度 指标	服务对象 满意度 指标	指标1: 人工增雨(雪)、防雹项目开展	≥95%	≥95%		
说明	请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。					

- 注: 1. 资金使用单位按项目填报绩效目标, 主管部门汇总时按整体绩效目标填报。
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求, 形成的实际支出。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，综合评价等级为“优”，全年预算数 26.03 万元，执行数 26.03 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2021 年临渭区人工影响天气中心在区委、区政府的领导下，按照《人工影响天气管理条例》的有关规定，我中心层层落实工作责任，严格执行各项规章制度，严密监视天气变化，利用天气有利时机，及时安全有效地开展增雨作业。为服务农业生产、大气污染防治，有效地治理雾霾，缓解旱情，提升空气质量，效果明显。得到了区委、区政府及相关部门的充分肯定。发现的问题及原因：1 是单位人员不足，导致有些工作比较滞后。2 是作业人员业务知识学习掌握不够全面。3 是缺乏专业的会计人才。下一步改进措施：1 是在人员不足的情况下统筹安排好各项工作，保证各项工作正常开展。2 是加强学习培训，人人都能承担增雨（雪）、防雹发射任务。3 是加快培养财会人员，更好的开展财务工作。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位(盖章): 渭南市临渭区人工影响天气中心

填报人: 王卫新

负责人影工作发展规划、计划和申报工作、管理、协调和组织实施。作业效益的评估、灾情汇总上报、人员的培训、考核和资格管理。编制年度财务预算和有关项目申报工作。作业设备的购置、运输、存放、维护管理工作。

人影中心全年支出26.09万元,其中人员经费13.83万元,公用经费12.2万元。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因	绩效得分
投入	部门预算	部门收入预算中,除公共预算拨款外,政府性基金拨款、事业收入、事业经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整,得2分;收入来源未编制数据或有错误的,每出现1处,扣0.2分,扣完为止。	16	部门支出预算编制中,要求专项反映的“三公经费”、会议费、资产购置、政府采购、政府购买服务等内容,编制完整的,得2分;应编未编或漏编1处,扣0.2分,扣完为止。	编制完整	编制完整	4	与支出预算	与支出预算
		部门预算编制与财政控制指标一致,得1分;部门预算项目支出(含专项业务费、政府性基金和非税收入)专项的项目支出,下同)细化、分类编报准确,得2分;以上三项每漏编1项,扣0.2分,扣完为止。	16	部门预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类项级科目,得2分;“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得2分,大于10%,得0分。	编制完整	编制完整	4		
		部门预算编制各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时1次,扣0.5分,扣完为止。	16	部门预算编制各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时1次,扣0.5分,扣完为止。	编制完整	编制完整	4		
		部门预算项目支出预算编制完整、规范、合理的,得5分;次要项目编制不完整、不规范、不合理,应量化未量化,指向不明晰的,每出现1处,扣0.2分,扣完为止。	10	部门整体支出绩效目标编制完整、规范、合理的,得5分;次要项目编制不完整、不规范、不合理,应量化未量化,指向不明晰的,每出现1处,扣0.2分,扣完为止。	编制完整	编制完整	5		
		以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比差,反映和评价部门预算的完整程度,预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的,得0分。	8	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比差,反映和评价部门预算的完整程度,预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的,得0分。	编制完整	编制完整	5		
		用每个时点月底的公共财政支出进度与其时点支出进度的比差,评价部门预算执行的及时性和均衡性,3月、6月、9月、11月部门预算支出进度大于时点支出进度的,得2.5分;小于时点支出进度的,按公式计算得分。	10	用每个时点月底的公共财政支出进度与其时点支出进度的比差,评价部门预算执行的及时性和均衡性,3月、6月、9月、11月部门预算支出进度大于时点支出进度的,得2.5分;小于时点支出进度的,按公式计算得分。	按进度支出	按进度支出	10		
		结转结余资金小于等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	8	结转结余资金小于等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	小于5%	小于5%	4		
		结转结余资金小于等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	8	结转结余资金小于等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	小于5%	小于5%	4		
		以每年5月底各部门专项经费预算下达率进行评价,预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。	8	以每年5月底各部门专项经费预算下达率进行评价,预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。	大于60%	大于60%	4		
		以11月底各部门专项经费预算下达率进行评价,预算下达率小于等于95%,得0分;大于95%的,按公式计算得分。	8	以11月底各部门专项经费预算下达率进行评价,预算下达率小于等于95%,得0分;大于95%的,按公式计算得分。	无专项资金	无专项资金	4		
过程	三公经费控制	三公经费控制	6	以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价,部门“三公经费”决算数小于或等于预算数,得3分;大于预算数,得0分。	无专项资金	无专项资金	3	与支出预算	与支出预算
		政府采购预算执行情况	6	政府采购预算执行情况,得6分;执行率达70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。	无预算	无预算	6		
		按照信息公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照信息公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
		按照信息公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照信息公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
		按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
		按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
		按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
		按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
		按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
		按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	按照“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定及时公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	已公开	已公开	2		
绩效评价	绩效评价	部门管理的区级财政专项基金项目自评率大于等于80%的,得3分;自评率在60%-80%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分;部门预算项目支出总额自评率100%的,得3分;不足100%的,按比例得分。	6	部门管理的区级财政专项基金项目自评率大于等于80%的,得3分;自评率在60%-80%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分;部门预算项目支出总额自评率100%的,得3分;不足100%的,按比例得分。	自评率	自评率	6	与支出预算	与支出预算
		按照“谁支出、谁负责”原则,对绩效目标实现程度和预算执行进度进行跟踪的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止。	4	按照“谁支出、谁负责”原则,对绩效目标实现程度和预算执行进度进行跟踪的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	4	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改等问题,的,得2分;未按规定在部门门户网站公开绩效评价结果的,得2分;未按规定进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	按时报送	按时报送	4		
得分合计				100					

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 人工影响天气：是指为避免或者减轻气象灾害，合

理利用气候资源，在适当条件下通过科技手段对局部大气的物理、化学过程进行人工影响，实现增雨雪、防雹、消雨、消雾、防霜等目的的活动。

9、所谓人工增雨：是指人为地对一个地区上空可能下雨或者正在下雨的云层进行影 响，从而最大限度地开发云中潜在的降雨资源，增加这个地区的降水量。

10、人员经费预算：是指行政事业单位财政供养人员的全年工资预算。