

2018 年度部门决算说明

原临渭区盐务管理局

一、部门概况

(一) 部门主要职责及机构设置

(1)、监督检查盐业法规、规章的贯彻执行情况;

(2)、负责全区的盐政管理和盐政执法工作,受理盐业违法行为举报,制止和纠正各类涉盐违法行为,维护好全区盐业市场秩序;

(3)、负责全区食盐专营的行政管理工作;

(4)、负责受理用盐单位提报的用盐计划并加强监督管理,保障盐业市场的有序供应;

(5)、负责全区盐业行业管理,合理开发利用盐资源,统筹安排,合理调度,保障全区盐产品供需基本平衡。

(6)、负责下属企业的管理工作;

(7)、完成区委、区政府及上级主管部门交办的其他工作。

(二) 2018 年度部门工作完成情况

2018 年,区盐务管理局在市盐务局的坚强领导下,在国家盐业体制改革的大形势下,坚持依法治盐,创新盐政管理方式,严格市场监管,确保食盐市场有序供应。现将 2018 年具体工作及 2019

年工作计划汇报如下：

1、严格落实食盐专营，排除万难确保食盐市场供应工 作

随着国家盐业改革全面启动，食盐市场发生变化，原本专营局面打破，尽管 2017 年 12 月 26 日（国务院第 696 号令）新的《食盐专营办法》出台，销售仍处疲软状态，全年共计购进各类盐品 1900 余吨，总销售 2100 余吨，其中成品盐总购进 1200 吨，销售 1300 余吨。

2、加强盐政管理，净化盐业市场，确保我区食盐市场安全稳定、确保群众食用盐安全

今年我局重点贯彻落实《食品安全法》、《食盐专营办法》、《陕西省盐业条例》和盐改政策等，共开展 3.15、5.15，食品安全宣传周大型专项宣传三次，日常入乡进社区宣传 80 余次。利用散发传单、现场讲解等手段增强经营者的主体责任意识，提高消费者的自我保护意识，营造人人重视食盐安全、食盐安全社会共治的良好氛围。对消费集中的繁华街道、旅游景区、城乡结合部的大中型超市、零售商店、便利店、农贸市场干菜店、酒店饭店、饮食摊点、食品加工企业、学校食堂等进行了四次大的专项检查，120 余次日常不间断检查，重点查处打着各盐厂名义而没有批发资质的代理商、直销商，对没有批发资质、盐品质量不合格的一律取缔、查封。到目前为止我局共出动执法人员 2000 余人次，检查商店、超市等 2000 余户，发放宣传资料 3 万余份，处理各类涉盐案件 38 起，有力惩治了涉盐违法行为。通过不懈努力，我区食盐市场“三率”分

别达到国家标准，分别为碘盐覆盖率 99.68%、碘盐合格率 93.63%、合格碘盐食用率 93.33%。确保了我区食盐市场安全稳定。

专项整顿使我区食盐市场逐步进入正轨，市场经营有所改观，尽管困难重重，但我们对市场监管仍坚定不移，目前市场平稳正常。

三、坚决打赢扶贫攻坚战，使帮扶贫困户早日脱帽

扶贫帮困是政府赋予盐业部门的政治使命。今年来，为切实抓好此项工作，我局组建了以主要领导任组长的扶贫帮困专业队伍，上下 50 次深入帮扶村，通过摸底、走访、调研，切实了解贫困户实际情况，结合各户实际，迅速研究制订切实有效的帮扶计划，实行一户一策，一户一档，干部包联户，为其建档立卡，签订帮扶承诺等。一是今年年初为该村产业帮扶免费提供 10 亩花椒苗；二是为该村爱心超市投资一万余元的合格碘盐免费发放群众；三是为部分残疾人协调办理了残疾证，争取残疾器具轮椅四辆、活动床一台、座椅三个等；四是为该村协调桥南谦顺核桃加工企业开展核桃霜霉防治管理培训一次；五是协调水利局为该村实施水保治理工程一项。计划投资 100 万左右，修生产路 2 公里，推梯田防滑坡并栽种环保经济林 200 余亩，目前工程已顺利进行；六是切实改善该村基础设施建设，争取项目资金百万元用于该村部建设、道路硬化、改厕等。目前村部大楼已顺利封顶，内部设施逐步到位，加宽 600 米主村路、新打机井 2 眼，安装路灯 225 盏、修建公厕 7 座，村容村貌焕然一新，为今年该村脱贫摘帽奔小康奠定了坚实基础。

我局领导班子面对一年以来如此严峻的市场经营形势，团结

全系统广大党员做了大量的食盐促销、监管市场和职工维稳工作。

（三）部门决算单位构成

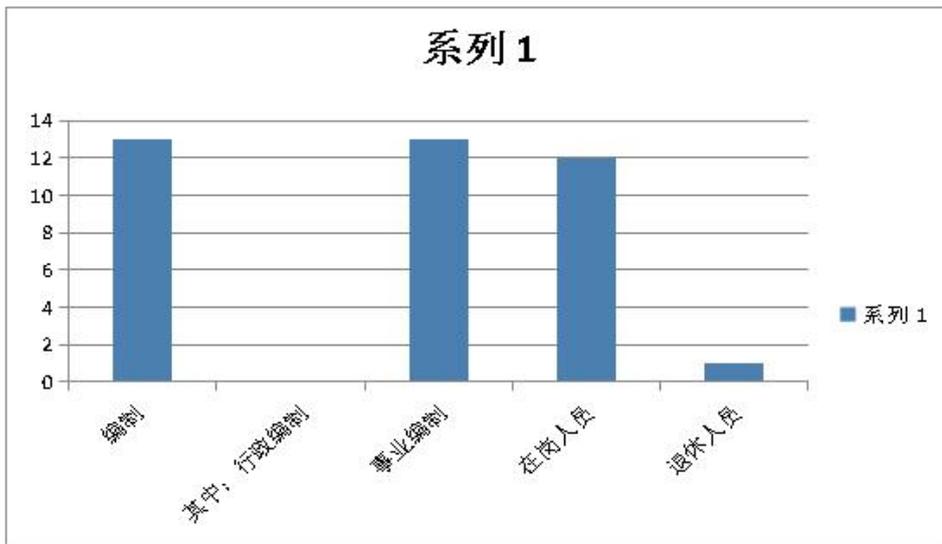
本部门的部门预算包括渭南市临渭区盐务管理局决算单位事业单位 1 个；其中：财政补助事业单位 1 个。

序号	单位名称	单位性质
1	原临渭区盐务管理局	全额事业单位

（四）部门人员情况说明

人员情况：现有全额事业编制；在岗 12 人，退休 1 人。

截止 2017 年底，本部门人员编制 13 人，其中行政编制 0 人、事业编制 13 人；实有人员 13 人（退休 1 人），其中行政 0 人，事业 13 人。



(五) 部门国有资产占用及购置情况说明

示例：截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2018 年度部门决算公开表

1、2018 年部门决算收支总表。

2、2018 年部门决算收入总表。

3、2018 年部门决算支出总表。

4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2018 年部门决算政府性基金收支表。

10、2018 年部门决算项目支出表。

11、2018 年部门决算政府采购情况表。

12、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

(一) 2018 年度收入支出决算总体情况

2018 年收入 154.35 万元，较上年下降 4.02%，支出 154.35 万元，较上年增下降 0.20%，其主要原因是原因是补发 2017 年度工资、津补贴导致增资。

1、收入总计 154.35 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 138.72 万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比的增减变化情况及变化原因。

(2) 政府性基金收入 0 万元，与上年对比的无增减变化情况及变化原因。

(3) 事业收入 0 万元，与上年对比的无增减变化情况及变化原因。

(4) 经营收入 0 万元，与上年对比的无增减变化情况及变化原因。

(5) 其他收入 0 元，与上年对比的无增减变化情况及变化原因。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元。

(7) 上年结转和结余 15.63 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金，

2、支出总计 154.35 万元，包括：

(1) 基本支出 153.45 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出，123.38 万元，较上年增加了 22.66 万元，原因是补发 2017 年度工资、津

补贴导致增资；对个人和家庭的补助支出 2 万元，较上年减少了 8.37 万元，原因是上年部分科目不清导致；商品和服务支出 28.97 万元，较上年减少了 43.67 原因是上年部分科目不清导致。

(2) 项目支出 0.9 万元，食盐安全村项目 0.9 万元与上年对比增加 0.9 万元；增加项目导致增资

(3) 经营支出 0 万元，与上年对比的无增减变化情况及变化原因。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，与上年对比的无增减变化情况及变化原因。

(5) 结余分配 0 万元，与上年对比的无增减变化情况及变化原因。

(6) 年末结转和结余 0 万元。

(二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 138.72 万元，较上年下降 20.47%，其主要原因是减少退休人员费用；支出 154.35 万元，其中：基本支出 153.45 万元，项目支出 0.9 万元，较上年下降 3.37%，其主要原因是压缩了日常公用经费。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。（按支出功能分类科目说明支出具体内容）。

(1) 一般公共服务支出 138.72 万元。其中：信访事务支出 2 万元. 社会保障和就业支出 15.98 万元，医疗卫生与计划生育支出 2.67 万元，商业服务业等支出 110.56 万元，住房保障支出 7.51 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和共用经费分别进行说明）。

（1）人员经费 125.38 万元。其中：一般公共服务支出 2 万元，社会保障和就业支出 15.98 万元，医疗卫生与计划生育支出 2.67 万元，商业服务业等支出 97.22 万元，住房保障支出 7.51 万元，
（2）公用经费 28.07 万元。其中：商业服务业等支出 28.07 万元。

（三）政府性基金财政拨款收支情况说明。

本单位无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（四）国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

（五）2018 年部门决算项目支出情况。

2018 年本部门项目支出 0.9 万元，其中：行政事业类项目支出 0.9 万元，较上年增长 100%，其主要原因是上年结转。

（六）2018 年部门决算政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购支出，并已公开空表。

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0.35 万元，较上年下降 89.46%，其主要原因是减少了公务用车运行维护费；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 0 万元，较预算下降 100%，其主要原因是车改无车辆；公务接待 15 批次、50 人，支出 0.35 万元，较预算下降 63.09%，其主要原因是减少接待次数。

(1) 因公出国（境）费用支出情况

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长 0%；因公出国境团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元，主要是车改无车辆，较去年同比下降 0%。

(3) 公务接待费支出情况

2018 年度公务接待 15 批次，45 人次，支出 0.35 万元较去年同比下降 63.09%其主要原因是减少接待次数。。

2、培训费支出情况

2018 年度培训费支出 0 万元，较去年同比下降 0%。

3、会议费支出情况

2018 年度会议费支出 0 万元，较去年同比下降 0%。

(八) 机关运行经费安排情况。

2018 年度机关运行经费支出 0.35 万元，较上年同期下降 63.09%，主要原因是减少接待和取消车辆维护费用。

四、2018 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。